**Vorlage für den Praktikumsbericht**

Parallel zu deinem Betriebspraktikum musst du einen Ordner erstellen. Dieser muss Folgendes beinhalten:

1. Deckblatt
* Bericht über mein Praktikum bei Firma/ Einrichtung
* Firmenname einschließlich Adresse
* gegebenenfalls Firmenlogo
* (dein) Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Praktikumszeitraum: 02.03. – 06.03.2020
* Betreuer/in des Praktikums: Name
* Betreuende Lehrkraft: Herr Kemmler
1. Berufskundliche Fragen
* Welche Berufe werden in „deiner Firma“ ausgebildet?
* Wie lange dauert die Ausbildung in „deinem“ Beruf?
* Welcher Schulabschluss ist Voraussetzung?
* Zu welchem Zeitpunkt sollte man sich in dem Beruf um einen Ausbildungsplatz bewerben?
* Welche Unterrichtsfächer sind für den Beruf besonders wichtig?
* Erstelle einen Steckbrief zu deinem gewählten Praktikumsberuf, z. B. Glaser, Verwaltungsfachangestellte, Tischler, Hotelfachfrau, Landschaftsgärtner, …
1. Eigene Tätigkeiten
* Fülle die Tabelle „Tagesprotokoll“ stichwortartig aus. Achte dabei auf die Rechtschreibung. Gerne bekommst du ein zweites Blatt!!! Das „Tagesprotokoll“ kommt auch in den Praktikumsordner.
* Zu einem Arbeitstag musst du ein Blatt gestalten, gerne mit Fotos, Zeichnungen etc. (min. eine DIN A4-Seite) – aber nicht nur Fotos!!!

**ODER**

Beschreibe die Herstellung eines Produktes oder die Ausführung einer Dienstleistung, gerne mit Fotos, Zeichnungen etc. (min. eine DIN A4-Seite) – aber nicht nur Fotos!!!

1. Firmenbeschreibung (min. 1 DIN A4-Seite)
* Finde möglichst viele Informationen über „deine“ Firma.
	+ Welche Produkte stellt sie her?
	+ Welche Dienstleistungen bietet deine Firma an?
	+ Wie viele Mitarbeiter sind dort beschäftigt?
	+ Bilden Sie Auszubildende aus?
	+ Seit wann gibt es „deinen“ Praktikumsbetrieb?
	+ Firmengeschichte …
1. Praktikumsbewertung
* Hat dir das Praktikum gefallen? Begründe deine Antwort so ausführlich wie möglich (ca. eine halbe DIN A4-Seite).